



FORMATION DRAINAGE LYMPHATIQUE



BY LES MAINS DE SADHANA

Espace Sadhana
215, chemin des Eyrauds
04130 Volx

Document actualisé le 15/09/2023

MADAME LISE GUIDICELLI 2 CHE DES EYRAUDS, ESPACE SADHANA ZA LES PRES, 04130 - VOLX – Siret : 75404398200034 – Enregistré sous le n°93040107704 auprès du préfet de région : Provence Alpes Côte d'azur – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 96.04Z – TVA : FR02754043982 – RCS : VOLX – Capital : € – Tel : 04 92 71 16 91 – Email : contact@espacesadhana.fr – Site internet : <http://www.espacesadhana.fr/>

Public :

Professionnels de l' esthétique, personnes en reconversion professionnelle ou thérapeutes en médecine douce.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Durée de formation :

16 heures

2 jours

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 04 92 71 16 91 ou par email : contact@espacesadhana.fr

Moyens et modalités :

Présentiel

Alternance de théorie et de pratique.

Moyens Techniques :

Salle de formation adaptée et entièrement équipée (tables, chaises, supports visuels) - Livret de cours - Fiches techniques - Matériel pédagogique : poste de travail complet (table de massage, serviettes, huile de massage). Tout le matériel nécessaire au bon déroulement de l'action de formation est mis à la disposition du stagiaire.

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Document actualisé le 15/09/2023

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Grille d'évaluation de la pratique du protocole complet.

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Test de positionnement :

Un test de positionnement sera proposé pour adapter la formation avec le niveau de connaissance du stagiaire

Validation de votre inscription :

A l'issue de votre candidature, vous recevrez par email une convocation pour participer à la formation accompagner d'un livret d'accueil récapitulant l'ensemble des informations vous permettant de vous préparer.

Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Document actualisé le 15/09/2023

Toutes les formations dispensées à MADAME LISE GUIDICELLI sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

MDPH

MDPH 04 Immeuble François Cuzin 4, rue de la Gravel 04000 DIGNE les BAINS
Standard 04 92 30 09 90 Pôle Jeunes 04 92 30 09 80
contact@mdph04.fr

AGEFIPH

Hélène Patry Heintz
Aline DA DALTO
04 42 93 15 50
rhf-provence-alpes-cotedazur@agefiph.asso.fr

Le Prix :

Tarif : 560 euros

Contact :

GUIDICELLI Lise
lise@lesmainsdesadhana.fr
04 92 71 16 91

QUELQUES CHIFFRES:

[promotions] promotions	Taux de satisfaction : [en%]	Taux d'admis : [en%]	Nombre de stagiaires	Taux de réussite
----------------------------	--	--------------------------------	-------------------------	---------------------

Document actualisé le 15/09/2023

Document actualisé le 15/09/2023

MADAME LISE GUIDICELLI 2 CHE DES EYRAUDS, ESPACE SADHANA ZA LES PRES, 04130 - VOLX – Siret :
75404398200034 – Enregistré sous le n°93040107704 auprès du préfet de région : Provence Alpes Côte d'azur –
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 96.04Z – TVA : FR02754043982 – RCS : VOLX –
Capital : € – Tel : 04 92 71 16 91 – Email : contact@espacesadhana.fr – Site internet :
<http://www.espacesadhana.fr/>

« Le Drainage lymphatique" »

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Descriptif : Le Drainage lymphatique est une technique de massage douce et spécifique, dans le corps. visant à stimuler la circulation de la lymphe

Objectifs :

Maîtriser les bases théoriques et pratiques du drainage lymphatique
Savoir réaliser des protocoles ciblés pour le visage et le corps
Améliorer la qualité de la peau, réduire les rétentions d'eau et favoriser la silhouette
Proposer des soins personnalisés en respectant les besoins esthétiques et le bien-être des clients

JOUR 1

MATIN : 9h00-12h30

MODULE 1 : INTRODUCTION ET BASES THEORIQUES

Chapitre 1 : Définition et objectifs du drainage lymphatique
Chapitre 2 : Différences entre drainage thérapeutique et esthétique
Chapitre 3 : Le système lymphatique appliqué à l'esthétique
Chapitre 4 : Les zones clés (visage, jambes, abdomen)
Chapitre 5 : Indications et contre-indications spécifiques à l'esthétique (rétention d'eau, poches sous les yeux, cellulite)

APRES-MDI : 13h30-18h00

MODULE 2 : TECHNIQUES DE DRAINAGE ESTHETIQUE

Chapitre 1 : Principes fondamentaux (mouvements légers, doux et rythmiques)
Chapitre 2 : Techniques de drainage spécifique
- Visage (réduction des poches et cernes, éclat de la peau)
- Corps (jambes légères, détoxification abdominale, silhouette harmonieuse)
Chapitre 3 : Importance du rythme et de la pression adaptée au soin esthétique

Document actualisé le 15/09/2023

JOUR 2 : Approfondissement et protocole complet

MATIN : 9h00-12h30

MODULE 3 : PROTOCOLE VISAGE

Chapitre 1 : Soin anti-fatigue (poches et cernes)

Chapitre 2 : Soin éclat (peau lumineuse, effet « bonne mine »)

MODULE 4 : PROTOCOLE CORPS

Chapitre 1 : Drainage jambes légères (favoriser la circulation, réduire les gonflements)

Chapitre 2 : Soin silhouette (réduction de la cellulite et des gonflements localisés)

Chapitre 3 : Détoxification abdominale pour un ventre plus plat

MODULE 5 : MISE EN PRATIQUE ET PERFECTIONNEMENT

Chapitre 1 : Pratique sur modèles ou entre apprenants

- Réalisation de séances complètes pour le visage et le corps
- Ajustement des gestes selon la morphologie et les besoins esthétiques

Chapitre 2 : Etude des cas (élaboration de protocoles personnalisés)

Chapitre 3 : Retour du formateur (corrections et conseils pour affiner les techniques)

MODULE 6 : CONSEILS POUR UNE PRISE EN CHARGE GLOBALE

Chapitre 1 : Intégration du drainage esthétique dans une carte de soins

Chapitre 2 : conseils pour maximiser les résultats (hygiène de vie, soins complémentaires)

Chapitre 3 : Communication avec les clients (expliquer les bienfaits et instaurer la confiance)

Chapitre 4 : Gestion des contre-indications et adaptation des soins

Document actualisé le 15/09/2023

MODULE 7 : CERTIFICATION ET VALIDATION

Chapitre 1 : Evaluation pratique (réalisation d'un protocole complet sur modèle)

Chapitre 2 : Evaluation théorique (questionnaire ou discussion sur les concepts abordés)

Chapitre 3 : Remise d'un certificat de formation en drainage lymphatique esthétique

Supports pédagogiques :

- Manuel avec descriptions détaillées des techniques et illustrations
- Possibilité de réaliser des vidéos sur place
- fiches pratiques

CV du formateur

Document actualisé le 15/09/2023

MADAME LISE GUIDICELLI 2 CHE DES EYRAUDS, ESPACE SADHANA ZA LES PRES, 04130 - VOLX – Siret : 75404398200034 – Enregistré sous le n°93040107704 auprès du préfet de région : Provence Alpes Côte d'azur – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 96.04Z – TVA : FR02754043982 – RCS : VOLX – Capital : € – Tel : 04 92 71 16 91 – Email : contact@espacesadhana.fr – Site internet : <http://www.espacesadhana.fr/>

GUIDICELLI LISE
ESTHÉTICIENNE, PRATICIENNE
MASSAGES

 **ADRESSE**
Chemin des Eyrauds

 **EMAIL**
lise.gui@hotmail.fr

 **TELEPHONE**
0678130479

 **DATE DE NAISSANCE**
28/06/1983

 **PERMIS**
B

COMPÉTENCES

- Forte expérience du management en spa
- Connaissance parfaite des produits et services d'un spa
- Résolution des conflits
- Enregistrement des rendez-vous et gestion d'un planning
- S'assurer de la satisfaction et de la prise en charge holistique des clients, excellent contact avec la clientèle

LANGUES

Anglais
Espagnol

LOISIRS

Danse cubaine
Musique
Décoration, ateliers créatifs
Yoga, pilates

À PROPOS DE MOI

Praticienne spa et esthéticienne compétente en gestion d'entreprise et en réalisation de soins de qualité.

Possède un véritable savoir-faire technique ainsi que des compétences surprenantes dans le domaine du relationnel, de la formation et de la présentation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier 2011 Aujourd'hui	GÉRANTE PRATICIENNE BIEN-ÊTRE - ESPACE SADHANA - Gestion du planning et du personnel - Développement de stratégies promotionnelles - Gestion des achats et des ventes, - Exécution de tous les massages de la carte, - Ateliers massage couple, parent-enfant, formation du personnel, - Massages en entreprise (sociétés comptables, magasins de bricolage, usines, hôpital)
Septembre 2007 Décembre 2010	PRATICIENNE BIEN-ÊTRE, ESTHÉTICIENNE - INSTITUT DU COURS AIX EN PROVENCE - Gestion de l' accueil clients, - Exécution des massages et soins esthétiques
Janvier 2005 Juin 2007	ESTHÉTICIENNE - CABINET MÉDICAL NUTRITION DJENDIKIAN ET INSTITUT ANTI-ÂGE À MARSEILLE SAINT BARNABÉ - Accueil de patients et création de dossiers, - responsable des soins amincissants cellu M6, - mise en place du centre et de la carte des soins avant ouverture, - Soins visage et corps, Power plate
Mai 2004 Juin 2004	STAGIAIRE HYDROESTHETICIENNE - VALENTINE SPA MARSEILLE - Mise en place sauna et hammam, - Enveloppements, massages, beauté des mains et pieds, soins visage.... - Accueil clientèle, - Gestion du linge
Avril 2004 Mai 2004	STAGIAIRE PARAPHARMACIE - PARAPHARMACIE SAINT BARNABÉ MARSEILLE - Vente et conseils de produits cosmétiques - Soins du visage et épilations, - Réception des commandes, mise en place en rayon et gestion des stocks
Mars 2004	STAGIAIRE - CLINIQUE ESTHÉTIQUE FÉNICIA MARSEILLE Suivi d'une journée de travail d'une esthéticienne en chirurgie esthétique
Février 2004 Mars 2004	STAGIAIRE HYDROESTHETICIENNE - BALNÉOTHÉRAPIE LE CLOS CERDAN MONT-LOUIS - Gestion d'un planning, - Prise en charge des clients, - Réalisation des soins corps et visage, - vente de produits

Document actualisé le 15/09/2023

MADAME LISE GUIDICELLI 2 CHE DES EYRAUDS, ESPACE SADHANA ZA LES PRES, 04130 - VOLX – Siret : 75404398200034 – Enregistré sous le n°93040107704 auprès du préfet de région : Provence Alpes Côte d'azur – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 96.04Z – TVA : FR02754043982 – RCS : VOLX – Capital : € – Tel : 04 92 71 16 91 – Email : contact@espacesadhana.fr – Site internet : <http://www.espacesadhana.fr/>

Janvier 2003	ANIMATRICE PARFUMERIE - PLUSIEURS POINTS DE VENTE
Janvier 2004	PARFUMERIE DANS LE 13 - Mise en avant de compositions, - Animations marques en partenariat avec l'école, - Vente de produits
Janvier 2001	STAGIAIRE - HÔPITAL LA TIMONE
Février 2001	- secrétariat médical, - Assistance aux consultations ORL, - Observation de 3 interventions chirurgicales

FORMATIONS

2004	CERTIFICAT INTERNATIONAL ESTHÉTIQUE ET PARFUMERIE (MAJOR DE LA PROMOTION MARSEILLE, 3ÈME FRANCE) ÉCOLE GIORGIFONT CASANOVA MARSEILLE - Cours théoriques et pratiques esthétiques niveau BTS - Formations marques Shiseido, Biotherm, Clarins.... - Mise en place d'animations marques sur différentes parfumeries de la région PACA
2004	CERTIFICAT D'ANIMATRICE-FORMATRICE ÉCOLE GIORGIFONT MARSEILLE
2003	1ÈRE ANNÉE BTS ESTHÉTIQUE ET CAP CANDIDAT LIBRE LYCÉE LAU MARSEILLE
2002	BACCALAURÉAT TECHNIQUE SCIENCES MÉDICO-SOCIALES LYCÉE ALEXANDRA DAVID-NEEL Digne les Bains
1998	BREVET DES COLLÈGES COLLÈGE JEAN GIONO MANOSQUE

Document actualisé le 15/09/2023

ACCESSIBILITE

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de MADAME LISE GUIDICELLI en matière d'accessibilité numérique.

1. RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, MADAME LISE GUIDICELLI a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de MADAME LISE GUIDICELLI, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Document actualisé le 15/09/2023

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, « MADAME LISE GUIDICELLI » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « MADAME LISE GUIDICELLI » ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « MADAME LISE GUIDICELLI », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « MADAME LISE GUIDICELLI ».

Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « MADAME LISE GUIDICELLI » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retourné à « MADAME LISE GUIDICELLI » par e-mail. Le cas échéant une

Document actualisé le 15/09/2023

convention particulière peut être établie entre « MADAME LISE GUIDICELLI », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « MADAME LISE GUIDICELLI » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « MADAME LISE GUIDICELLI » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « MADAME LISE GUIDICELLI » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « MADAME LISE GUIDICELLI ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Document actualisé le 15/09/2023

Confidentialité et communication

« MADAME LISE GUIDICELLI », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « MADAME LISE GUIDICELLI » au Client. « MADAME LISE GUIDICELLI » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « MADAME LISE GUIDICELLI » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « MADAME LISE GUIDICELLI » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « MADAME LISE GUIDICELLI »
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « MADAME LISE GUIDICELLI » ou par voie électronique à : « MADAME LISE GUIDICELLI ». En particulier, « MADAME LISE GUIDICELLI » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « MADAME LISE GUIDICELLI » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de DIGNE LES BAINS sera seul compétent pour régler le litige.

Document actualisé le 15/09/2023